

UMOWA

zawarta dnia 2017 r.
na Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Brzostówce
pomiędzy:

..... zamieszkałym; legitymującym się dowodem
osobistym.....; REGON.....
zwanym dalej **Przedsiębiorcą**

a:

Nabywcą usług:

GMINA SERNIKI, SERNIKI 1 A, 21-107 SERNIKI, NIP GMINY: 714-19-12-014,
reprezentowaną przez, Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana
Pawła II w Brzostówce.

Odbiorcą usług

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II W Brzostówce reprezentowanym
przez....., Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II
w Brzostówce zwaną dalej **Zamawiającym**

§ 1

1. **Przedsiębiorca** zobowiązuje się wykonać na zamówienie **Zamawiającego** usługi kotła c.o. w budynku Szkoły należącego do **Zamawiającego** według zasad przewidzianych niniejszą Umową.
2. **Przedsiębiorca** zobowiązuje się w okresie wykonania Usługi posiadać aktualne badania lekarskie pod rygorem rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia.

§ 2

1. Za wykonaną Usługę **Przedsiębiorca** otrzyma wynagrodzenie w wysokości **13 200** (słownie: **trzyście tysięcy dwieście zł.**) na podstawie ogólnego zestawienia planowanych prac, sporządzonych przez **Zamawiającego**, o których mowa w § 12 pkt. B.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w
.....(słownie.....) po
jednej na koniec każdego miesiąca na rachunek bankowy **Przedsiębiorcy**.

§ 3

1. Jeżeli w toku wykonywania Usługi zajdzie konieczność wykonywania prac, które nie były przewidziane niniejszą Umową, **Przedsiębiorca** może zażądać od **Zamawiającego** podwyższenia umówionego wynagrodzenia.
2. **Przedsiębiorca** nie może zażądać podwyższenia wynagrodzenia, jeśli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania pisemnej zgody **Zamawiającego**.

§ 4

1. **Przedsiębiorca** nie może powierzyć wykonania Usługi osobie trzeciej bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.

§ 5

1. Materiały , narzędzia i środki pomocnicze do wykonania Usługi dostarcza **Zamawiający**.
2. **Przedsiębiorca** oceni niezwłocznie , nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych przed przystąpieniem do wykonania Umowy, przydatność materiałów, narzędzi i środków, za pomocą których będzie wykonany przedmiot Umowy.

§ 6

Przedsiębiorca powinien użyć dostarczone przez **Zamawiającego** materiały , narzędzia i środki, o których mowa w § 5 ust. 1 w sposób odpowiedni, to jest zgodny z właściwościami uzgodnionego przedmiotu Umowy, a także oszczędnie oraz złożyć z tego rachunek i zwrócić nieużyta jej część.

§ 7

Każdorazowo, jeśli materiały oraz środki dostarczone przez **Zamawiającego** nie nadają się do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, albo jeśli znajdują się inne okoliczności, które mogą przeszkodzić jej prawidłowemu wykonaniu, **Przedsiębiorca** powinien niezwłocznie zawiadomić o tym **Zamawiającego**.

§ 8

Przedsiębiorca jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie, o których mowa w § 5, jeśli używa go w sposób sprzeczny z Umową, właściwościami lub przeznaczeniem, albo gdy nie mając na to pisemnej zgody **Zamawiającego** ani nie będąc zmuszonym przez okoliczności, gdyby używał ich w sposób właściwy albo gdyby zachował je u siebie.

§ 9

Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za mienie **Przedsiębiorcy**, jak również za skutki nieprzestrzegania przez niego przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych.

§ 10

1. Jeśli **Przedsiębiorca** nie wykonuje zamówionych czynności albo wykonuje je w sposób wadliwy, albo sprzeczny z Umową, **Zamawiający** powinien bezzwłocznie wezwać go do wykonania, albo wyznaczyć mu odpowiedni termin.
2. Po bezskutecznym terminie wyznaczonego terminu **Zamawiający** może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia albo powierzyć poprawianie lub dalsze wykonanie Umowy innej osobie na koszt i ryzyko przyjmującego zamówienie, w szczególności poprzez odpowiedni obniżenie wynagrodzenia.

§11

1. Jeśli zamówiona Usługa została wykonana z wadami lub w jej trakcie uszkodzeniu uległo mienie **Zamawiającego** może on zażądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu **Przedsiębiorcy** odpowiedni termin z zagrożeniem, że po jego bezskutecznym upływie nie przyjmie naprawy mienia lub usunięcia wady.
2. Gdy wady lub uszkodzenia w mieniu usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że **Przedsiębiorca** nie zdoła ich usunąć samodzielnie w odpowiednim czasie, **Zamawiający** może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, jeśli wady są istotne, a uszkodzenie kosztowne, w przeciwnym wypadku **Zamawiający** może zażądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy przypadku, gdy **Przedsiębiorca** nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.

§ 12

A. Do obowiązków **Zamawiającego**, poza wymienionymi

w Umowie, należy:

1. informowanie **Przedsiębiorcę** o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub opóźnienie terminu wykonania Usługi;
2. zapewnienie **Przedsiębiorcy** stałego dostępu do sprzątanym pomieszczeń;
3. zapewnienie **Przedsiębiorcy** dostępu do wody, energii elektrycznej oraz osobnego pomieszczenia na terenie szkoły do stałego użytku przez **Przedsiębiorcę**;
4. współdziałanie z **Przedsiębiorcą**, służenie mu radą i pomocą w celu umożliwienia oraz ułatwienia należytego wykonania Umowy;
5. terminowa zapłata pełnego wynagrodzenia za niewadliwe

i zupełne wykonanie przedmiotu Umowy.

B. Do obowiązków Przedsiębiorcy, poza wymienionymi

w Umowie, należy:

1. wykonywanie usługi całodobowo
2. sprzątanie i utrzymanie czystości w pomieszczeniach kotłowni
3. zrzucanie węgla, mialu, drzewa z placu do kotłowni po jego dostawie
4. bieżące wywożenie popiołu
5. konserwacja pieca po sezonie grzewczym
6. wymiana spalonych żarówek
7. w okresie obowiązywania umowy wykonywanie prac w budynku szkoły zleconych przez dyrektora nie wymagających kwalifikacji zawodowych np.: naprawa drzwi, okien itp....
8. zgłaszanie z wyprzedzeniem wyczerpania zapasu węgla
9. informowanie **Zamawiającego** o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub opóźnienie terminu wykonania Usługi;
10. wykonywanie drobnych napraw, niewymagających kwalifikacji zawodowych zgłoszonych przez **Zamawiającego**;
11. zgłaszanie **Zamawiającemu** zauważalnych uszkodzeń i niesprawności na terenie szkoły oraz innych zjawisk mogących stanowić zagrożenie dla uczniów oraz nauczycieli;
12. wyłączanie zbędnego oświetlenia i urządzeń elektrycznych, zabezpieczenie okien przed otwarciem z zewnątrz oraz zamknięcie drzwi zewnętrznych na klucz;
13. dbanie o mienie szkoły, ochrona informacji, których ujawnienie może narazić szkołę oraz osoby trzecie na szkody moralne i materialne;
14. przestrzeganie warunków BHP i ppoż. na terenie szkoły oraz wykonywanie Umowy z zachowaniem należytej staranności;
15. utrzymanie w czasie wykonywania Umowy na terenie wykonywanych prac porządku, a w szczególności należyte składowanie i usuwanie wszelkich niezbędnych materiałów, odpadów oraz śmieci;
16. Odśnieżanie w zimie dojazdu do szkoły.
17. Koszenie trawy w sezonie letnim.

§ 13

1. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy w razie, gdy to niewykonanie jest następstwem siły wyższej;
2. Przez pojęcie siły wyższej strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności właściwej dla rodzaju wykonywanych czynności objętych niniejszą Umową, które jest zewnętrzne zarówno dla **Przedsiębiorcy** jak i **Zamawiającego** i któremu nie mogli się oni przeciwstawić.

§ 14

1. **Umowa zawarta na czas oznaczony od dnia 15 października 2017r. do dnia 15 kwietnia 2018r.**
2. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwutygodniowego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Spory wynikłe na tle wykonania Umowy podlegają rozpatrzeniu przez właściwe miejscowo i rzeczowo sądy powszechne.

§ 18

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz ZAS w Sernikach.

Nabywca:

Odbiorca:

Przedsiębiorca:

